



Jaarrekening 2024

Concept

Versie: 2 april 2025

Inleiding

Aan de Algemene Ledenvergadering van de Vereniging van Groninger Gemeenten

Onderwerp: Jaarrekening 2024

Geachte leden,

Bijgaand bieden wij u de jaarrekening 2024 aan.

De jaarrekening 2024 geeft een positief resultaat van € 6.051. De begroting 2024 sloot met een tekort van € 3.705. Het resultaat ten opzichte van de begroting 2024 komt daarmee uit op € 9.756.

Voorgesteld wordt om het resultaat van € 6.051 toe te voegen aan de reserve inhuur derden, om deze reserve weer op peil te brengen (pagina 14)

In dit verslagjaar is het vijfjarige project Waterketen Groningen en Noord-Drenthe, waarvoor de VGG de facturatie deed, afgesloten per 31 december 2024. Zoals al vermeld in de jaarrekening 2023, betekent dit dat er vanaf 2025 geen vergoeding van de dienstverleningskosten door de VGG meer is. Hier is in de begroting 2025 ook rekening mee gehouden.

In 2023 is het driejarige project Burgernet Noord-Nederland afgerond, waarbij de VGG met twee bij de VGG gedetacheerde medewerkers de inhoudelijke en financiële werkzaamheden verrichtte. Omdat er nog een bedrag resteerde, hebben de deelnemende gemeenten aangegeven dit te bestemmen voor publiciteitsdoeleinden ten behoeve van Burgernet.

Hiervoor is een vergoeding ontvangen voor de kosten van inzet van VGG-medewerkers, welke niet was begroot en deels het positieve resultaat over 2024 verklaart. Daarnaast is er in 2024 drie maanden geen vacature ingevuld na het vertrek van een VGG-collega, wat leidde tot lagere loonkosten en eveneens bijdroeg aan het positieve resultaat over 2024.

In dit financiële verslagjaar is wederom stevig ingezet op de lobby rondom het gemeentefonds, samen met de Vereniging van Friese Gemeenten en ondersteund door een externe adviseur. Ook is er aandacht besteed aan de externe communicatie en website van de VGG via een training door een adviesbureau. Hierdoor is de post inhuur derden overschreden en aangevuld uit de reserve inhuur derden.

Wij stellen u voor om, op grond van artikel 14 lid 3 van de statuten van onze vereniging, de jaarrekening 2024 goed te keuren en daarmee het bestuur te dechargeren voor het beheer van het verenigingsjaar 2024.

Ten Boer, 2 april 2025

Het bestuur van de Vereniging van Groninger Gemeenten

A. van der Tuuk, voorzitter VGG

Inhoudsopgave

Inleiding	1
Balans per 31 december 2024.....	3
Staat van baten en lasten over 2024	5
Algemeen en grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	6
Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening	6
Materiële vaste activa	6
Vorderingen, liquide middelen en overlopende activa en passiva	6
Algemene waarderingsgrondslag passiva	6
Toelichting op de balans per 31 december 2024	7
Vaste activa	7
Vlottende activa.....	7
Vaste passiva.....	7
Vlottende passiva	8
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	8
Toelichting op de Staat van baten en lasten 2024	9
Toelichting op de baten 2024	9
Toelichting op de lasten 2024	9
Samenvatting ontstaan resultaat en doorwerking naar 2025.....	11
WNT	12
Bezoldiging.....	13
Statutaire regeling resultaat bestemming	14
Controleverklaring	15
Bijlagen.....	19
Bijlage A. overzicht vaste activa.....	19

Balans per 31 december 2024

ACTIVA

	31-12-24		31-12-23	
Vaste activa				
Investerings	13.123		13.123	
Afschrijvingen	-11.356		-9.897	
	<u>1.767</u>	1.767	<u>3.226</u>	3.226
Totaal vaste activa		1.767		3.226
Vlottende activa				
<i>Uitzettingen met een looptijd korter dan één jaar</i>				
Te vorderen	19.483		68.889	
	<u>19.483</u>	19.483	<u>68.889</u>	68.889
<i>Liquide middelen</i>				
Rabobank	99.131		226.845	
Spaarrekening Rabobank	660.694		1.099.480	
Kas	93		93	
	<u>759.918</u>	759.918	<u>1.326.418</u>	1.326.418
<i>Overlopende activa</i>				
Vooruit betalingen	8.588		5.210	
	<u>8.588</u>	8.588	<u>5.210</u>	5.210
Totaal vlottende activa		787.989		1.400.517
TOTAAL		<u>789.756</u>		<u>1.403.743</u>

PASSIVA				
31-12-24			31-12-23	
Vaste passiva				
<i>Eigen vermogen</i>				
Reserves:				
Algemene Reserve	198.539		196.007	
Bestemmingsreserves (inhuur derden)	<u>56.737</u>	255.276	<u>62.388</u>	258.395
Rekeningresultaat voor bestemming	<u>6.051</u>	6.051	<u>2.532</u>	2.532
Totaal eigen vermogen	261.327		260.927	
Kortlopende schulden				
<i>Vlottende schulden met een looptijd korter dan één jaar</i>				
Schulden	<u>528.429</u>	528.429	<u>586.616</u>	586.616
<i>Overlopende passiva</i>				
Vooruit ontvangen bedragen	<u>0</u>	0	<u>556.200</u>	556.200
Totaal vlottende passiva	528.429		1.142.816	
TOTAAL	789.756		1.403.743	

Staat van baten en lasten over 2024

Hieronder treft u de Staat van baten en lasten 2024 aan.

Een toelichting op de Staat van baten en lasten 2024 is opgenomen op pagina 9.

Baten en lasten 2024				
Baten	Rekening 2023	Begroting 2024	Rekening 2024	
Contributies	495.743	513.300	518.703	
Teruggave contributie 2023	-11.921	0	0	
Bijdrage VNG	9.045	9.045	9.045	
Rente	9.473	0	14.276	
Bijdrage uit reserve inhuur derden	9.288	0	5.651	
Bijdrage uit projecten	46.333	19.000	28.688	
Saldo baten	557.961	541.345	576.363	576.363
Lasten	Rekening 2023	Begroting 2024	Rekening 2024	
Personeel	461.607	465.500	483.479	
Huisvesting	21.216	20.100	27.464	
Kantoorkosten	7.474	7.500	5.135	
Automatisering	9.788	10.250	9.805	
Financiële administratie	7.629	9.000	6.859	
Externe communicatie	1.485	6.500	4.235	
Algemene kosten	17.220	14.200	12.541	
Inhuur derden	19.288	10.000	15.651	
Lobby project	9.722	0	5.143	
Onvoorzien	0	2.000	0	
Saldo lasten	555.428	545.050	570.312	570.312
Resultaat 2024		-3.705		6.051

Algemeen en grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

De Vereniging van Groninger Gemeenten is statutair gevestigd te Ten Boer. De vereniging is opgericht in 1921. De statuten en het huishoudelijk reglement zijn laatstelijk gewijzigd en opnieuw vastgesteld op 13 juni 2019. Het doel van de vereniging is om haar leden individueel en collectief bij te staan bij de vervulling van hun bestuurstaken.

Visie

De VGG assisteert de Groninger gemeenten bij:

- Het gezamenlijk behartigen van belangen
- Het delen van kennis
- Het organiseren van gezamenlijke tijdelijke werkzaamheden

Missie

Het versterken van gezamenlijke en afzonderlijke bestuurskracht van de Groninger gemeenten

Ambities

De Groninger gemeenten hebben de volgende ambities bij het samenwerken:

- Het herkenbaar terugzien van de gezamenlijke belangen van de Groninger Gemeenten;
- Het aantoonbaar gebruik maken van elkaars kennis en kracht;
- Het elkaar kennen en met elkaar werken: via het platform en in projecten.

Alle 10 Groninger gemeenten zijn lid van de vereniging.

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden.

De reguliere baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Eventuele (begrote) bijdragen vanuit het eigen vermogen worden als baten verantwoord.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen historische kostprijs verminderd met de afschrijvingen. Afschrijvingen vinden lineair plaats op basis van een vast afschrijvingspercentage van de aanschafwaarde. Het percentage is afhankelijk van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven ingaande het jaar van aanschaf.

Vorderingen, liquide middelen en overlopende activa en passiva

De vorderingen, liquide middelen en overlopende activa zijn opgenomen tegen nominale waarde.

Algemene waarderingsgrondslag passiva

De passiva zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

Toelichting op de balans per 31 december 2024

Vaste activa

In het jaar 2024 was het niet nodig om te investeren in automatisering en kantoorinrichting. Een overzicht van vaste activa is als bijlage bijgevoegd.

Vlottende activa

Te vorderen

Er staat per 31 december 2024 een bedrag van € 19.483 open aan nog te ontvangen posten. Dit bedrag bestaat uit 2 posten.

Over onze spaarrekening hebben wij € 14.276 rente gekregen in 2024. Dit bedrag is begin januari 2025 ontvangen. Daarnaast staat er nog een vordering open van € 5.206 aan bijdrage project waterketen. Dit bedrag moet nog worden verrekend met de nieuwe organisatie Waterketen Noord.

Liquide middelen

Bij de Rabobank worden twee rekeningen aangehouden: een normale rekening-courant en een spaarrekening. Op deze laatste rekening worden nog niet bestede middelen tijdelijk "geparkeerd".

Voor kleine uitgaven wordt een kas aangehouden. Er zijn nauwelijks kasmutaties geweest in 2024.

Vaste passiva

Eigen vermogen

Algemene reserve:

De algemene reserve bedraagt op 31 december 2024 € 198.539.

Het rekening resultaat 2023 ad € 2.532 is in 2024 aan de algemene reserve toegevoegd. Verder zijn er in 2024 geen mutaties geweest op de algemene reserve.

Bestemmingsreserve:

In november 2009 is door de leden besloten dat er jaarlijks een budget beschikbaar moet zijn voor inhuur via gemeenten voor behartiging van gemeenschappelijke doelen. Indien niet of niet volledig besteed dan mag het overschot gereserveerd worden tot een maximum van € 75.000,00.

In de begroting is een jaarlijks budget "Inhuur derden" beschikbaar van € 10.000,00. In 2024 is op deze post € 15.651 uitgegeven. De overschrijding ad € 5.651 is gedekt uit de reserve "Inhuur derden". De reserve heeft na deze mutatie per 31 december 2024 een saldo van € 56.737.

Resultaatverwerking

Van het positief resultaat over 2023 ad € 2.532 is conform het besluit van de algemene ledenvergadering toegevoegd aan de algemene reserve.

Op de balans per 31 december 2024 is het positief resultaat 2024 ad € 6.051 opgenomen.

Vlottende passiva

Schulden

Er staat per 31 december 2024 een bedrag van € 528.429 aan schulden open.

Specificatie van deze post (afgerond)

• Salariskosten, inclusief bijkomende kosten	€ 476.000,00
• Afrekening Waterketen Noord	€ 50.000,00
• Tweetal kleinere posten	€ 2.000,00
Totaal	€ 528.000,00

De diverse facturen zijn begin 2025 betaald.

Overlopende passiva

De post overlopende passiva bestaat uit de middelen die de VGG beheert voor projecten.

In 2024 beheerde de VGG twee projecten: Bestuursakkoord Water 2020-2025 en Burgernet.

Het beheer van het Bestuursakkoord Water 2020-2025 is per 1-1-2025 overgedragen aan de organisatie Waterketen Noord. De restant middelen zijn overgedragen aan deze organisatie.

Het project Burgernet is volledig afgerond in 2024.

Per 31-12-2024 beheert de VGG geen middelen meer voor projecten.

Beheer projecten 2024					
	Saldo			Resultaat	Balans
	1-1-2024	Lasten:	Baten:	2024	31-12-2024
Bestuursakkoord Water 2020-2025	481.455	1.369.520	888.065	0	0
Burgernet	74.745	74.745	0	0	0
Totaal	556.200	1.444.265	888.065	0	0

Verantwoording van de lasten en baten voor het Bestuursakkoord Water 2020 - 2025 vindt plaats binnen het ingestelde samenwerkingsverband.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Met de gemeente Groningen loopt een mantelcontract voor de detachering van maximaal 4,5 fte medewerkers. In dit mantelcontract zijn kosten opgenomen voor salarisverwerking, arbozorg, HRM-advies en overheadkosten. Het totaal van deze kosten bedraagt voor 4 medewerkers € 13.000 per jaar.

Daarnaast wordt van de gemeente Groningen een kantoorruimte gehuurd in het voormalige gemeentehuis in Ten Boer. Hieraan ligt een huurcontract en een service- en dienstverleningscontract ten grondslag. De gemeente Groningen beraadt zich over de toekomst van het voormalige gemeentehuis, waardoor het huurcontract momenteel jaarlijks wordt verlengd. In de algemene reserve is een bedrag opgenomen voor een eventuele (tijdelijke) verhuizing.

Toelichting op de Staat van baten en lasten 2024

Algemene toelichting op de Winst- en Verliesrekening over 2024

De begrotingscijfers 2024 zijn gebaseerd op de door de algemene ledenvergadering op 23 mei 2023 vastgestelde begroting 2024.

Toelichting op de baten 2024

Contributies

Aan contributies is een bedrag van netto € 518.703 ontvangen. Dit is gebaseerd op een bijdrage van € 0,87 per inwoner. De netto-opbrengst is iets hoger dan geraamd. Dit komt doordat er met iets minder inwoners is begroot dan er feitelijk waren per 1-1-2024.

Bijdrage VNG

De bijdrage van de VNG over 2024 bedraagt € 9.045,00.

Rente

Vanaf 2023 ontvangen wij weer rente over onze spaarrekening. In de begroting 2024 hadden we daar nog geen rekening mee gehouden.

Bijdrage uit de reserve inhuur derden

Aan de reserve inhuur derden is een bedrag van € 5.651 onttrokken. Dat zijn de meerkosten boven het budget van € 10.000 dat in de begroting staat.

Bijdrage uit projecten

In de begroting 2024 is een bedrag van € 19.000,00 geraamd als bijdrage uit projecten voor dekking van de kosten qua dienstverlening aan deze projecten vanuit het VGG-bureau. De feitelijke bijdragen 2024 bedragen € 28.688.

Ingaande 2020 is het project Waterketen fase 3 opgestart. Vanuit dit project is een bijdrage van € 12.000,00 ontvangen voor de ondersteunende taken die de VGG heeft verricht in 2024. Vanuit de projecten Meten en Monitoren en Gezamenlijk Gegevens Beheer is een bedrag van € 3.000,00 per project ontvangen (totaal € 6.000) voor dekking kosten en verleende ondersteuning door de VGG voor deze projecten.

Vanuit Burgernet Noord-Nederland (ingegaan op 1 januari 2021) dat de VGG inhoudelijk en financieel uitvoert, is een bedrag van € 7.393 ontvangen voor de reguliere ondersteuning. Na totale afronding van het project resteerde er een bedrag van € 3.295. Dit bedrag is toegevoegd aan de post Bijdrage uit projecten.

Toelichting op de lasten 2024

Personeel

Deze post geeft een overschrijding van € 18.000.

De overschrijding is ontstaan doordat de nieuwe CAO voor ambtenaren hogere salarisstijgingen gaf dan was voorzien bij de opstelling van de begroting 2024 in het voorjaar van 2023.

Huisvesting

Dit betreft de huur die is betaald aan de gemeente Groningen, evenals het onderhoud en de afschrijving van ons eigen meubilair. De post is met € 7.300 overschreden. Dit wordt veroorzaakt door een gewijzigde factureringswijze van de gemeente Groningen, waarbij nu vooruit wordt betaald, en door de gestegen gasprijs in 2024.

Kantoorkosten

Onder kantoorkosten vallen de kosten die gemaakt zijn voor telefonie, reproductie, abonnementen, kantoorbenodigdheden en porti.

Automatisering

Deskundigheid m.b.t. automatisering wordt ingehuurd. Verder staan op deze post de kosten van benodigde licenties.

Financiële administratie

Op deze post worden de kosten voor controle administratie en opstellen begroting en jaarrekening plus de controle door de accountant verantwoord.

Externe communicatie

Deze post laat een onderschrijving van € 2.100 zien. Dit komt doordat in 2024, in samenwerking met een adviesbureau, is gekeken naar de communicatie-uitingen. Hierdoor is terughoudend omgegaan met uitgaven totdat het DB VGG in zijn vergadering van 10 oktober 2024 instemde met de communicatiestrategie.

Algemene kosten

Onder deze post vallen de vergaderkosten, reis- en verblijfskosten, kosten van representatie en bankkosten. Deze post laat in 2024 een kleine onderschrijving zien.

Inhuur derden

De feitelijke besteding 2024 bedraagt € 15.651.

Inzet is geweest op het mede-organiseren van de Toogdag 2024, het ondersteunen en stimuleren van samenwerking van gemeenten bij hun diversiteitsbeleid en adviezen rondom externe communicatie.

Lobbyproject

In 2024 is het in 2020 ingezette lobbytraject vervolgd om aanpassingen te realiseren op de herijking van het gemeentefonds met als doel de grote tekorten van de Groninger en Friese gemeenten terug te dringen.

Voor de begeleiding en advisering werd een externe deskundigen aangetrokken.

De kosten van het lobbytraject herijking gemeentefonds dat tezamen met de Vereniging van Friese gemeenten (VFG) is uitgevoerd, zijn door de VGG en VFG gezamenlijk gedeeld.

Onvoorzien

Op de post onvoorzien resteert een bedrag van € 2.000,00.

Samenvatting ontstaan resultaat en doorwerking naar 2025

De jaarrekening 2024 geeft een positief resultaat van afgerond € 9.800 t.o.v. de begroting 2024.

Dit resultaat is in grote lijnen als volgt ontstaan.

• Personeel	€ 18.000,00 neg.
• Onvoorzien	€ 2.000,00
• Huisvesting	€ 7.400,00 neg
• Lobbyproject	€ 5.100,00 neg.
• Contributie	€ 5.400,00
• Rente	€ 14.300,00
• Projecten	€ 9.700,00
• Overig	<u>€ 8.900,00</u>
	€ 9.800,00

De overschrijding bij de personele kosten en huisvesting werken structureel door naar volgende jaren.

WNT

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector, kortweg 'Wet normering topinkomens' of 'WNT' is vanaf 1 januari 2013 van kracht.

Krachtens de WNT zijn bij algemene maatregel van bestuur, bij ministeriële regeling en in beleidsregels algemene regels en specifieke (sectorale) regels vastgesteld. Op grond van de WNT mag vanaf 2015 het inkomen van topfunctionarissen in de (semi) publieke sector behoudens overgangsrecht maximaal 100% van het ministersalaris zijn.

De algemene en sectorale bezoldigingsnormen worden jaarlijks herzien of opnieuw vastgesteld.

De WNT stelt, naast een verplichting tot openbaarmaking, een maximum aan de bezoldiging en de contractuele ontslagvergoeding vast. De bezoldiging van de hoogste leidinggevenden van de (semi-) overheidsorganisatie dient te worden gepubliceerd. Het beloningsmaximum geldt ook voor bepaalde ingehuurde derden. Op grond van de wet bedraagt de totale maximale bezoldiging (exclusief sociale verzekeringspremies) na indexering voor 2024 € 233.000,00 of een pro rata gedeelte bij deeltijddienstverbanden of dienstverbanden korter dan een jaar.

Bezoldiging

Topfunctionarissen, leidinggevende topfunctionarissen

Gegevens 2023	
Bedragen x € 1	
T.G. Sprenger	
Functiegegevens	
Aanvang en einde functieervulling in 2024	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 126.167,40
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.165,72
Subtotaal	€ 147.333,12
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 233.000,00
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	€ 147.333,12
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
Bedragen x € 1	
T.G. Sprenger	
Functiegegevens	
Aanvang en einde functieervulling in 2019	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 119.819,73
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.816,10
Subtotaal	€ 141.615,83
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 223.000
Totale bezoldiging	€ 141.615,83

Voor de functionarissen bij de VGG geldt dat het geldende beloningsmaximum over 2024 niet is overschreden. De VGG heeft over 2024 voldaan aan de WNT.

Beëindigingsvergoedingen

Naast het publiceren van de bezoldigingen dienen ook de beëindigingsvergoedingen gepubliceerd te worden wanneer deze de norm te boven gaan. De maximale ontslagvergoeding is € 75.000 en geldt ook wanneer de ontslaguitkering in termijnen wordt betaald. In 2024 is door de VGG geen beëindigingsvergoeding uitbetaald.

Statutaire regeling resultaat bestemming

De statuten van de Vereniging van Groninger Gemeenten bevatten geen bepalingen met betrekking tot bestemming en dekking van een verlies. Hierdoor bepaalt de algemene ledenvergadering bij de behandeling van de jaarrekening wat de bestemming van het resultaat dient te zijn c.q. hoe het verlies wordt gedekt.

Voorstel tot bestemming van het resultaat over 2024

Het financieel resultaat over 2024 bedraagt € 6.051.

Voorstel is om dit resultaat toe te voegen aan de reserve inhuur derden.

Met ingang van 2021 is besloten om het structurele budget voor inhuur derden t.b.v. specifieke projecten te verlagen van € 20.000,00 naar € 10.000,00.

Dit met uitgangspunt dat er voldoende middelen beschikbaar zijn binnen de reserve "Inhuur Derden". De stand van de reserve inhuur derden bedraagt per 31-12-2024 € 56.738. Na toevoeging van het resultaat 2024 bedraagt de omvang van de reserve € 62.788.

Bestemmingsreserve: In november 2009 is door de leden in de algemene ledenvergadering besloten dat er jaarlijks een budget beschikbaar moet zijn voor inhuur via gemeenten voor behartiging van gemeenschappelijke doelen. Indien niet of niet volledig besteed dan mag het overschot gereserveerd worden tot een maximum van € 75.000.



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Vereniging Groninger Gemeenten
t.a.v. de heer Drs. T.G. Sprenger
Hendrik Westerstraat 24
9791 CT Ten Boer

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Vereniging Groninger Gemeenten, gedateerd op 2 april 2025 gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging Groninger Gemeenten per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de winst- en verliesrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Groninger Gemeenten zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA). Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

W. Oosterhof ● KvK 52899128 ● Bank NL15RABO 0141019549 ● Beconummer 608981 ● Btw. NL033320603B01

Op al onze diensten zijn van toepassing de Algemene Voorwaarden NBA 2017 zoals gedeponeerd bij de Griffie van de Arrondissementsrechtbank te Amsterdam op 19 juni 2017 onder nummer 39/2017.



B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Richtlijn C1: Kleine organisaties zonder winststreven van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn C1: Kleine organisaties zonder winststreven van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.



Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

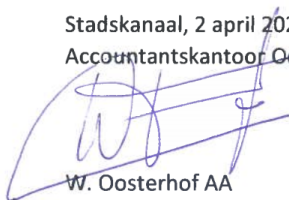
- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;



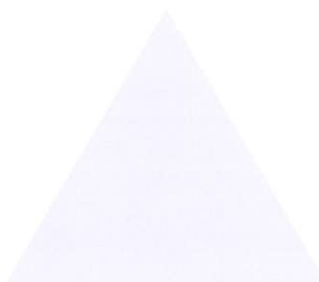
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Stadskanaal, 2 april 2025
Accountantskantoor Oosterhof



W. Oosterhof AA



Bijlagen

Bijlage A. overzicht vaste activa

Overzicht vaste activa jaarrekening 2024							
Omschrijving	Jaar van aanschaf	Wijze van afschrijving	Aanschaf waarde	Boekwaarde 1-1-2024	Investering/ desinvestering	Afschrijving 2024	Boekwaarde 31-12-2024
Bureaustoel	2018	10%	759	379	0	76	303
Automatisering 2018	2018	20%	3.959	0	0	0	0
Automatisering 2020	2020	20%	3.065	920	0	613	307
2 laptops Burgernet	2020	20%	1.488	0	0	0	0
Automatisering 2021	2021	20%	3.852	1927	0	770	1.157
Totaal			13.123	3.226	0	1.459	1.767