



Jaarrekening 2022

Versie, 20 april 2023

Inhoudsopgave

Inleiding	2
Balans per 31 december 2022.....	3
Balans per 31 december 2022.....	4
Staat van baten en lasten over 2022	5
Algemeen en grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	6
Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening	6
Materiële vaste activa	6
Vorderingen, liquide middelen en overlopende activa en passiva.....	6
Algemene waarderingsgrondslag passiva	6
Toelichting op de balans per 31 december 2022	7
Vaste activa	7
Vlottende activa.....	7
Vaste passiva.....	7
Vlottende passiva	8
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	9
Toelichting op de Staat van baten en lasten 2022	10
Algemene toelichting op de Winst- en Verliesrekening over 2022	10
Toelichting op de baten 2022	10
Toelichting op de lasten 2022	11
Samenvatting ontstaan resultaat en doorwerking naar 2023.....	12
WNT	13
Statutaire regeling resultaat bestemming	16
Voorstel tot bestemming van het resultaat over 2022	17
Controleverklaring	18

Inleiding

Aan de Algemene Ledenvergadering van de Vereniging van Groninger Gemeenten.

Onderwerp: Jaarrekening 2022.

Geachte leden,

Hierbij bieden wij u de jaarrekening 2022 aan.

De jaarrekening 2022 geeft een positief resultaat van € 14.990,00.

Voorstel is om dit resultaat toe te voegen aan de reserve inhuur derden.

Een toelichting kunt u vinden op bladzijde 18 "Voorstel tot bestemming resultaat over 2022".

Het jaar 2022 stond, eveneens als in 2021, in het teken van corona. Fysieke bijeenkomsten konden door minder stringente corona-maatregelen meer doorgang vinden dan in 2021, in de praktijk bleek echter dat niet alle leden aan fysieke bijeenkomsten konden of wilden deelnemen. Vandaar dat de vereniging ook diverse overleggen digitaal heeft georganiseerd, om zo op verschillende wijze de leden in staat te stellen om te participeren.

In dit financiële verslagjaar is stevig ingezet op de lobby rondom herijking gemeentefonds samen met de Vereniging van Friese Gemeenten en ondersteund door een externe adviseur.

2022 was ook het jaar waarin we, met een jaar vertraging vanwege corona, het 100 - jarig bestaan van onze vereniging konden vieren. Dit geschiedde door een drukbezochte Toogdag, mede in aanwezigheid van de algemeen directeur van de VNG, de heer Leonard Geluk.

Aan het eind van 2022 is de vacature van strategisch adviseur per 1 januari 2023 opengesteld. Dit vanwege het aflopen van een traineeship per 1 september 2022. Gezien de grote opgaven en thema's, heeft het bestuur gekozen voor een vacaturevulling door een ervaren adviseur.

De twee tijdelijke contracten voor secretariële ondersteuning zijn per 1 september 2022 omgezet in vaste dienstverbanden.

Vanaf 2020 zijn er een aantal projecten met gedetacheerde medewerkers bij de VGG ondergebracht in het kader van service- en dienstverlening aan de gemeenten. Dit zijn het "Waterketenakkoord Groningen + Noord-Drenthe" en "Burgernet Noord-Nederland". Voor de gedetacheerde collega's zijn er flex-werkplekken in het kantoor van de VGG gerealiseerd, evenals faciliteiten voor vast en gedetacheerd personeel voor het thuiswerken.

Wij stellen u voor om op grond van artikel 14 lid 3 van de statuten van onze vereniging de jaarrekening 2022 goed te keuren en daarmee het bestuur te dechargeren ter zake van het beheer van het verenigingsjaar 2022.

Ten Boer, 20 april 2023.

Het bestuur van de Vereniging van Groninger Gemeenten,

A. van der Tuuk, voorzitter VGG

Balans per 31 december 2022

ACTIVA

	31-12-22		31-12-21	
Vaste activa				
Investeringen	20.063		23.344	
Afschrijvingen	<u>-13.695</u>		<u>-13.733</u>	
	6.368	6.368	9.611	9.611
Totaal vaste activa		6.368		9.611
Vlottende activa				
<i>Uitzettingen met een looptijd korter dan één jaar</i>				
Te vorderen	<u>104.146</u>		<u>481.335</u>	
	104.146	104.146	481.335	481.335
<i>Liquide middelen</i>				
Rabobank	602.588		607.818	
Spaarrekening Rabobank	650.351		451.770	
Kas	<u>62</u>		<u>62</u>	
	1.253.001	1.253.001	1.059.650	1.059.650
<i>Overlopende activa</i>				
Vooruit betalingen	<u>3.202</u>			
	3.202	3.202		
Totaal vlottende activa		1.360.349		1.540.985
TOTAAL		1.366.717		1.550.596

Balans per 31 december 2022

		PASSIVA			
		31-12-22		31-12-21	
Vaste passiva					
<i>Eigen vermogen</i>					
Reserves:					
Algemene Reserve	196.007		177.925		
Bestemmingsreserves	<u>56.686</u>	252.693	<u>63.368</u>	241.293	
Rekeningresultaat voor bestemming	<u>14.990</u>	14.990	<u>29.714</u>	29.714	
Totaal eigen vermogen		267.683		271.007	
Kortlopende schulden					
<i>Vlottende schulden met een looptijd korter dan één jaar</i>					
Schulden	<u>406.091</u>	406.091	<u>601.257</u>	601.257	
<i>Overlopende passiva</i>					
Vooruit ontvangen bedragen	<u>692.943</u>	692.943	<u>678.332</u>	678.332	
Totaal vlottende passiva		1.099.034		1.279.589	
TOTAAL		1.366.717		1.550.596	

Staat van baten en lasten over 2022

Hieronder treft u de Staat van baten en lasten 2022 aan.

Een toelichting op de Staat van baten en lasten 2022 is opgenomen op bladzijde 11.

Baten en lasten 2022				
Baten	Rekening 2021	Begroting 2022	Rekening 2022	
Contributies	468.674	478.880	481.288	
Teruggave contributie 2021	-5.840	0	0	
Bijdrage VNG	9.045	9.045	9.045	
Rente	-2.346	0	-3.114	
Bijdrage uit algemene reserve	9.945	54.725	0	
Bijdrage uit reserve inhuur derden	11.632	0	18.314	
Bijdrage uit projecten	24.000	25.000	24.000	
Saldo baten	515.110	567.650	529.533	529.533
Lasten	Rekening 2021	Begroting 2022	Rekening 2022	
Personeel	383.959	491.900	407.157	
Huisvesting	11.509	16.100	15.805	
Kantoorkosten	7.385	8.000	7.004	
Automatisering	15.344	9.950	9.433	
Financiële administratie	7.150	9.000	7.598	
Externe communicatie	728	6.500	10.657	
Algemene kosten	12.532	14.200	14.281	
Inhuur derden	21.632	10.000	28.314	
Lobby project	25.157	0	14.296	
Onvoorzien	0	2.000	0	
Saldo lasten	485.396	567.650	514.543	514.543
Resultaat 2022				14.990

Algemeen en grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

De Vereniging van Groninger Gemeenten is statutair gevestigd te Ten Boer. De vereniging is opgericht in 1921. De statuten en het huishoudelijk reglement zijn laatstelijk gewijzigd en opnieuw vastgesteld op 13 juni 2019. Het doel van de vereniging is om haar leden individueel en collectief bij te staan bij de vervulling van hun bestuurstaken.

Visie

De VGG assisteert de Groninger gemeenten bij:

- Het gezamenlijk behartigen van belangen
- Het delen van kennis
- Het organiseren van gezamenlijke tijdelijke werkzaamheden

Missie

Het versterken van gezamenlijke en afzonderlijke bestuurskracht van de Groninger gemeenten

Ambities

De Groninger gemeenten hebben de volgende ambities bij het samenwerken:

- Het herkenbaar terugzien van de gezamenlijke belangen van de Groninger Gemeenten;
- Het aantoonbaar gebruik maken van elkaars kennis en kracht;
- Het elkaar kennen en met elkaar werken: via het platform en in projecten.

Alle 10 Groninger gemeenten zijn lid van de vereniging.

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden.

De reguliere baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Eventuele (begrote) bijdragen vanuit het eigen vermogen worden als baten verantwoord.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen historische kostprijs verminderd met de afschrijvingen. Afschrijvingen vinden lineair plaats op basis van een vast afschrijvingspercentage van de aanschafwaarde. Het percentage is afhankelijk van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven ingaande het jaar van aanschaf.

Vorderingen, liquide middelen en overlopende activa en passiva

De vorderingen, liquide middelen en overlopende activa zijn opgenomen tegen nominale waarde.

Algemene waarderingsgrondslag passiva

De passiva zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

Toelichting op de balans per 31 december 2022

Vaste activa

In het jaar 2022 was het niet nodig om te investeren in automatisering en kantoorinrichting. Een overzicht van vaste activa is als bijlage bijgevoegd.

Flottende activa

Te vorderen

Er stond per 31 december 2022 een bedrag van € 104.146 open aan nog te ontvangen posten. Dit bedrag is in januari 2023 volledig geïnd.

Liquide middelen

Bij de Rabobank worden twee rekeningen aangehouden: een normale rekening-courant en een spaarrekening. Op deze laatste rekening worden nog niet bestede middelen tijdelijk "geparkeerd". Het rentepercentage op deze rekening is in 2022 0% geweest. Voor geparkeerde bedragen boven € 100.000 moet een boeterente worden betaald.

Voor kleine uitgaven wordt een kas aangehouden. Er zijn geen kasmutaties geweest in 2022.

Vaste passiva

Eigen vermogen

Algemene reserve:

De algemene reserve bedraagt op 31 december 2022 € 196.007,00. Dit is een stijging van ruim € 18.000,00 ten opzichte van 31 december 2021. Dit wordt veroorzaakt door een toevoeging aan de algemene reserve vanuit het resultaat 2021 conform besluit ALV.

Bestemmingsreserve:

In november 2009 is door de leden besloten dat er jaarlijks een budget beschikbaar moet zijn voor inhuur via gemeenten voor behartiging van gemeenschappelijke doelen.

Indien niet of niet volledig besteed dan mag het overschot gereserveerd worden tot een maximum van € 75.000,00.

In de begroting is een jaarlijks budget "Inhuur derden" beschikbaar van € 10.000,00.

In 2022 is een bedrag van € 18.314,00 onttrokken aan de reserve "Inhuur derden".

Aan deze reserve is cf. het besluit van de ALV m.b.t. bestemming resultaat 2021 een bedrag van € 11.632,00 toegevoegd. De stand van de reserve per 31-12-2022 bedraagt € 56.686,00.

Resultaatverwerking

Van het positief resultaat over 2021 ad € 29.714,00 is conform het besluit van de algemene ledenvergadering € 18.082,00 toegevoegd aan de algemene reserve en € 11.632,00 toegevoegd aan de reserve "Inhuur derden".

Op de balans per 31 december 2022 is het positief resultaat 2022 ad € 14.990,00 opgenomen.

Flottende passiva

Schulden

Er staat per 31 december 2022 een bedrag van € 406.000 aan schulden open.

Specificatie van deze post (afgerond)

• Salariskosten, inclusief bijkomende kosten	€ 319.000,00
• Inhuur medewerkers	€ 5.000,00
• Project Waterketen (inzet derden)	€ 44.000,00
• Project Gezamenlijk Gegevensbeheer (inzet derden)	€ 17.000,00
• Project Meten en Monitoren (inzet derden)	€ 20.000,00
• Diverse kleinere posten	<u>€ 1.000,00</u>
Totaal	€ 406.000,00

De diverse facturen zijn begin januari 2023 betaald.

Overlopende passiva

De post overlopende passiva bestaat uit de middelen die de VGG beheert voor projecten.

In 2022 zijn voor de door de VGG beheerde projecten diverse bijdragen ontvangen naast het bedrag dat nog per 1-1-2022 beschikbaar was. Na verrekening van de lasten die gemaakt zijn voor de projecten resteert een bedrag van € 692.943,00. Dit bedrag is opgenomen onder de post vooruit ontvangen bedragen. De specificatie van dit bedrag van € 692.943,00 ziet er als volgt uit:

Beheer projecten 2022					
	Saldo			Resultaat	Balans
	1-1-2022	Lasten:	Baten:	2022	31-12-2022
Waterketen fase 3	141.871	380.424	305.468	0	66.915
Gezamenlijk gegevensbeheer	328.635	181.332	133.473	0	280.776
Meten en Monitoren	139.863	246.762	372.681	0	265.782
Burgernet	66.241	119.780	119.944	0	66.405
Thuis voor ledereen	0	6.935	20.000	0	13.065
Totaal	<u>676.610</u>	<u>935.233</u>	<u>951.566</u>	0	<u>692.943</u>
Te bestemmen voor uitvoering 2023					<u>692.943</u>

Naast de projecten die staan opgenomen onder de post overlopende passiva staan onder deze post ook opgenomen de middelen die wij per 1-1-2022 nog in beheer hadden voor de Kring van Gemeentesecretarissen. Dit gaat om een bedrag van € 1.722,00 per 1-1-2021. De Kring heeft in 2022 dit bedrag besteed zodat het beheer van de middelen per 31-12-2022 niet meer bij de VGG ligt.

Opbouw vooruit ontvangen bedragen:

	31-12-2021:	31-12-2022:
• Beheerde projecten	€ 676.610,00	€ 692.143,00
• Kring van gemeentesecretarissen	<u>€ 1.722,00</u>	<u>€ 0,00</u>
Totaal	€ 678.332,00	€ 692.143,00

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Met de gemeente Groningen loopt een mantelcontract met betrekking tot detachering van maximaal 4,5 fte medewerkers. In dit mantelcontract zijn kosten opgenomen voor salarisverwerking, arbozorg, HRM-advies en overheadkosten. Het totaal van deze kosten bedraagt voor 4 medewerkers € 20.000 op jaarbasis.

Van de gemeente Groningen wordt er een kantoorruimte in het voormalige gemeentehuis in Ten Boer gehuurd, waar een huurcontract en een service- en dienstverleningscontract aan ten grondslag ligt. De huurprijs bedraagt afgerond € 12.000 op jaarbasis vermeerderd met kosten gas, water en elektra. De kosten van service en dienstverlening bedragen op jaarbasis afgerond € 3.700. De huurovereenkomst loopt tot 1 januari 2025. Jaarlijks wordt overleg gevoerd over verlenging van de huurovereenkomst.

De huur- en de service- en dienstverleningscontracten zijn allen geactualiseerd en er vinden nu regelmatige overleggen plaats over de service- en dienstverlening en over de (tussentijdse) financiële stand van zaken met de gemeente Groningen.

2022 stond, door de oorlog in Oekraïne, in het teken van stijgende energieprijzen voor gas en stroom. De afrekening over 2022 zal in 2023 bekend zijn, wat zeer waarschijnlijk tot een aanpassing van de tarieven zal leiden.

Toelichting op de Staat van baten en lasten 2022

Algemene toelichting op de Winst- en Verliesrekening over 2022

De begrotingscijfers 2022 zijn gebaseerd op de door de algemene ledenvergadering op 28 mei 2021 vastgestelde begroting 2022.

Toelichting op de baten 2022

Contributies

Aan contributies is een bedrag van netto € 487.128,00 ontvangen. Dit is gebaseerd op een bijdrage van € 0,82 per inwoner. De netto-opbrengst is iets hoger dan geraamd. Dit komt doordat er met iets minder inwoners is begroot dan er feitelijk waren per 1-1-2022.

Bijdrage VNG

De bijdrage van de VNG over 2022 bedraagt € 9.045,00.

Rente

Deze post laat in 2022 een negatief saldo zien van € 3.114,00. Dit komt door de negatieve rente die wij hebben moeten betalen over de financiële middelen die wij hebben staan op de spaarrekening en rekeningcourant bij de bank.

Bijdrage uit de algemene reserve en reserve inhuur derden

In de begroting 2022 is een bedrag van € 57.525,00 opgenomen aan onttrekking algemene reserve om de begroting 2022 sluitend te krijgen. Deze onttrekking was nodig omdat in de begroting een eenmalig bedrag van € 60.000,00 was geraamd voor extra personele kosten i.v.m. ziekte. De personele kosten 2022 zijn binnen het reguliere budget gebleven waardoor een onttrekking aan de algemene reserve niet nodig is.

Aan de reserve inhuur derden is een bedrag van € 18.314,00 onttrokken.

Bijdrage uit projecten

In de begroting 2022 is een bedrag van € 25.000,00 geraamd als bijdrage uit projecten voor dekking van de kosten qua dienstverlening aan deze projecten vanuit het VGG-bureau.

Ingaande 2020 is het project Waterketen fase 3 opgestart. Vanuit dit project is een bijdrage van € 12.000,00 ontvangen voor de ondersteunende taken die de VGG heeft verricht in 2022.

Vanuit de projecten Meten en Monitoren, Gezamenlijk Gegevens Beheer is een bedrag van € 3.000,00 per project ontvangen voor dekking kosten en verleende ondersteuning door de VGG voor deze projecten.

Vanuit Burgernet Noord-Nederland, een driejarig project dat is ingegaan op 1 januari 2021, dat de VGG inhoudelijk en financieel uitvoert, is een bedrag van € 6.000 ontvangen.

Totaal ontvangen bijdragen uit projecten bedraagt € 24.000,00.

Toelichting op de lasten 2022

Personeel

Deze post geeft een overschot van € 85.000,00. Dit overschot is ontstaan doordat er in 2022 vacature ruimte was die niet direct is ingevuld. Daarnaast was rekening gehouden met een heel jaar vervanging vanwege langdurige ziekte van een personeelslid. Een bedrag van € 60.000,00 is bedoeld voor vervanging door ziekte. Het betreffende personeelslid is eind september overleden. Met aftrek van het uitkeren van een overlijdensuitkering, is er per saldo is er een overschot van € 85.000,00 ontstaan.

Huisvesting

Dit betreft de huur die betaald is aan de gemeente Groningen en het onderhoud en de afschrijving van ons eigen meubilair.

Kantoorkosten

Onder kantoorkosten vallen de kosten die gemaakt zijn voor telefonie, reproductie, abonnementen, kantoorbenodigdheden en porti.

Automatisering

Deskundigheid m.b.t. automatisering wordt ingehuurd. Verder staan op deze post de kosten van benodigde licenties. Het verschil 2021-2022 is ontstaan door de noodzaak van meer thuiswerken in 2021 waardoor het in 2021 nodig was om extra te investeren in hulpmiddelen.

Financiële administratie

Op deze post worden de kosten voor controle administratie en opstellen begroting en jaarrekening plus de controle door de accountant verantwoord.

Externe communicatie

Deze post geeft een overschrijving van € 4.000,00. Dit komt door de invoering van een nieuwe huisstijl in 2022.

Algemene kosten

Onder deze post vallen de vergaderkosten, reis- en verblijfskosten, kosten van representatie en bankkosten.

Inhuur derden

De feitelijke besteding 2022 bedraagt € 28.314,00.

Inzet is geweest op het voorbereiden en mede-organiseren van de Toogdag 2022, het ondersteunen en stimuleren van samenwerking van gemeenten bij hun diversiteitsbeleid en de start van het inrichten van een organisatie voor huisvesting aandachtsgroepen. Vanwege langdurige ziekte van een secretariael medewerkster, is voor het notuleren van een aantal bijeenkomsten een beroep gedaan op een uitzendbureau.

Lobbyproject

In 2022 is het in 2020 ingezette lobbytraject vervolgd om aanpassingen te realiseren op de herijking van het gemeentefonds met als doel de grote tekorten van de Groninger en Friese gemeenten terug te dringen. Dat is deels voor de meeste gemeenten gelukt. Insteek eind 2022 is om bij de vormgeving van een nieuw gemeentefonds hierop actief te anticiperen.

Voor de begeleiding en advisering werd een externe deskundigen aangetrokken.

De kosten van het lobbytraject herijking gemeentefonds dat tezamen met de Vereniging van Friese gemeenten (VFG) is uitgevoerd, zijn door de VGG en VFG gezamenlijk gedeeld.

Onvoorzien

Op de post onvoorzien resteert een bedrag van € 2.000,00.

Samenvatting ontstaan resultaat en doorwerking naar 2023

De jaarrekening 2022 geeft een positief resultaat van afgerond € 15.000,00.

Dit resultaat is in grote lijnen als volgt ontstaan.

• Personeel	€ 85.000,00
• Onvoorzien	€ 2.000,00
• Communicatie	€ 4.000,00 neg.
• Algemene reserve	€ 55.000,00 neg.
• Rente	€ 3.000,00 neg.
• Lobbyproject	€ 14.000,00 neg.
• Overig	<u>€ 4.000,00</u>
	€ 15.000,00

De afwijkingen zijn incidenteel van aard.

WNT

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector, kortweg 'Wet normering topinkomens' of 'WNT' is vanaf 1 januari 2013 van kracht.

Krachtens de WNT zijn bij algemene maatregel van bestuur, bij ministeriële regeling en in beleidsregels algemene regels en specifieke (sectorale) regels vastgesteld. Op grond van de WNT mag vanaf 2015 het inkomen van topfunctionarissen in de (semi) publieke sector behoudens overgangsrecht maximaal 100% van het ministersalaris zijn.

De algemene en sectorale bezoldigingsnormen worden jaarlijks herzien of opnieuw vastgesteld.

De WNT stelt, naast een verplichting tot openbaarmaking, een maximum aan de bezoldiging en de contractuele ontslagvergoeding vast. De bezoldiging van de hoogste leidinggevenden van de (semi-) overheidsorganisatie dient te worden gepubliceerd. Het beloningsmaximum geldt ook voor bepaalde ingehuurde derden. Op grond van de wet bedraagt de totale maximale bezoldiging (exclusief sociale verzekeringspremies) na indexering voor 2022 € 216.000,00 of een pro rata gedeelte bij deeltijdienstverbanden of dienstverbanden korter dan een jaar.

Bezoldiging

Topfunctionarissen, leidinggevende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	T.G. Sprenger
Functiegegevens⁵	
Aanvang ⁶ en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1,0
Dienstbetrekking? ⁸	Ja
Bezoldiging⁹	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 108.798,23
Beloningen betaalbaar op termijn	€19.941,24
<i>Subtotaal</i>	€128.739,47
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	€216.000,00
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ¹¹	N.v.t.
Bezoldiging	€128.739,47
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹²	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³	N.v.t.
Gegevens 2021¹⁴	
Bedragen x € 1	
T.G. Sprenger	
Functiegegevens⁵	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1,0
Dienstbetrekking? ⁸	Ja
Bezoldiging⁹	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€99.136,68
Beloningen betaalbaar op termijn	€19.126,56
<i>Subtotaal</i>	€118.263,24
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	€209.000,00
Bezoldiging	€118.263,24

Voor de functionarissen bij de VGG geldt dat het geldende beloningsmaximum over 2023 niet is overschreden. De VGG heeft over 2023 voldaan aan de WNT.

Beëindigingsvergoedingen

Naast het publiceren van de bezoldigingen dienen ook de beëindigingsvergoedingen gepubliceerd te worden wanneer deze de norm te boven gaan. De maximale ontslagvergoeding is € 75.000 en geldt ook wanneer de ontslaguitkering in termijnen wordt betaald. In 2022 is door de VGG geen beëindigingsvergoeding uitbetaald.

Statutaire regeling resultaat bestemming

De statuten van de Vereniging van Groninger Gemeenten bevatten geen bepalingen met betrekking tot bestemming en dekking van een verlies. Hierdoor bepaalt de algemene ledenvergadering bij de behandeling van de jaarrekening wat de bestemming van het resultaat dient te zijn c.q. hoe het verlies wordt gedekt.

Voorstel tot bestemming van het resultaat over 2022

Het financieel resultaat over 2022 bedraagt € 14.990,00.

Voorstel is om dit resultaat toe te voegen aan de reserve inhuur derden.

Met ingang van 2021 is besloten om het structurele budget voor inhuur derden t.b.v. specifieke projecten te verlagen van € 20.000,00 naar € 10.000,00.

Dit met uitgangspunt dat er voldoende middelen beschikbaar zijn binnen de reserve "Inhuur Derden". Daarvoor is deze reserve bij de bestemming van het rekening resultaat 2020 gevuld tot het maximum van € 75.000,00.

In 2022 is een bedrag van € 18.314,00 onttrokken aan de reserve inhuur derden. Uit het resultaat van 2021 is een bedrag van € 11.632,00 aan de reserve toegevoegd.

De stand van de reserve inhuur derden bedraagt per 31-12-2022 € 56.686,00.

Voorstel is om het resultaat van 2022 ad € 14.990,00 toe te voegen aan de reserve inhuur derden waardoor deze reserve een omvang krijgt van € 71.676,00.

Daarmee is deze reserve bijna weer gevuld tot aan het maximum van € 75.000,00.



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Vereniging Groninger Gemeenten
t.a.v. de heer Drs. T.G. Sprenger
Hendrik Westerstraat 24
9791 CT Ten Boer

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Vereniging Groninger Gemeenten, gedateerd op 28 maart 2023 gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging Groninger Gemeenten per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de winst- en verliesrekening over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Groninger Gemeenten zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (VO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA). Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

W. Oosterhof ● KvK 52899128 ● Bank NL15RABO 0141019549 ● Beconummer 808981 ● Btw. NL033320803B01

Op al onze diensten zijn van toepassing de Algemene Voorwaarden NBA 2017 zoals gedeponseed bij de Griffie van de Arrondissementsrechtbank te Amsterdam op 19 juni 2017 onder nummer 39/2017.



B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Richtlijn C1: Kleine organisaties zonder winststreven van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn C1: Kleine organisaties zonder winststreven van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.



B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Richtlijn C1: Kleine organisaties zonder winststreven van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn C1: Kleine organisaties zonder winststreven van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.



- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Stadskanaal, 11 april 2023
Accountantskantoor Oosterhof


W. Oosterhof AA

Bijlage: overzicht vaste activa

Overzicht vaste activa jaarrekening 2022							
Omschrijving	Jaar van aanschaf	Wijze van afschrijving	Aanschaf waarde	Boekwaarde 1-1-2022	Investering/ desinvestering	Afschrijving 2022	Boekwaarde 31-12-2022
Bureaustoel	2018	10%	759	531	0	76	455
Automatisering 2017	2017	20%	6.940	694	0	694	0
Automatisering 2018	2018	20%	3.959	1.583	0	792	791
Automatisering 2020	2020	20%	3.065	2.146	0	613	1.533
2 laptops Burgernet	2020	20%	1.488	1.190	0	298	892
Automatisering 2021	2021	20%	3.852	3467	0	770	2.697
Totaal			20.063	9.611	0	3.243	6.368