

Vereniging van Groninger Gemeenten

**Jaarrekening
2021**



Inhoud

Inleiding	3
Balans per 31 december 2021	4
Staat van baten en lasten over 2021	6
Algemeen en grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	7
Toelichting op de balans per 31 december 2021	8
Toelichting op de Staat van baten en lasten 2021	11
WNT	14
Statutaire regeling resultaat bestemming	17
Voorstel tot bestemming van het resultaat over 2021	17
Overzicht vaste activa	18
Controleverklaring	19

Inleiding

Aan de algemene ledenvergadering van de
Vereniging van Groninger Gemeenten.

Onderwerp: Jaarrekening 2021.

Geachte leden,

Bijgaand bieden wij u de jaarrekening 2021 aan.

De jaarrekening 2021 geeft een positief resultaat van € 29.714,00.

Voorstel is om van dit resultaat toe te voegen aan:

- de reserve inhuur derden € 11.632,00
- de algemene reserve € 18.082,00

Zie voor toelichting blz. 19 "Voorstel tot bestemming resultaat over 2021".

Het jaar 2021 stond, eveneens als in 2020, in het teken van corona: veel fysieke bijeenkomsten konden door de corona-maatregelen geen doorgang vinden. Ook de landelijke VNG-ledenbijeenkomsten vonden geen fysieke doorgang. Op de posten van onder andere portefeuillehouderbijeenkomsten is hierdoor een onderbesteding over 2021 ontstaan.

In dit financiële verslagjaar is stevig ingezet op de lobby rondom herijking gemeentefonds samen met de Vereniging van Friese Gemeenten en ondersteund door een externe adviseur. Ook de lobby rondom tekorten Jeugdzorg en Wet Maatschappelijke Ondersteuning is in 2021 verder doorgezet, eveneens met externe ondersteuning.

In 2021 is aan de vacature van procescoördinator (die per 1 mei 2021 vrij kwam) per 1 september 2021 via een traineeship voor de duur van maximaal twee jaar invulling gegeven. Halverwege 2020 raakte een medewerker secretariaat ziek en is het traject van Ziektewet ingegaan. Na een drietal maanden kortdurende vervanging geregeld te hebben, is per 1 september 2021 voor een langere periode secretariële ondersteuning aangetrokken.

Vanaf 2020 zijn er een aantal projecten met gedetacheerde medewerkers bij de VGG ondergebracht in het kader van service- en dienstverlening aan de gemeenten. Dit zijn het "Waterketenakkoord Groningen + Noord-Drenthe" en "Burgernet Noord-Nederland". Voor de gedetacheerde collega's zijn er flex-werkplekken in het kantoor van de VGG gerealiseerd, evenals faciliteiten voor vast en gedetacheerd personeel voor het thuiswerken.

Wij stellen u voor om op grond van artikel 14 lid 3 van de statuten van onze vereniging de jaarrekening 2021 goed te keuren en daarmee het bestuur te dechargeren ter zake van het beheer van het verenigingsjaar 2021.

Ten Boer, 2 maart 2022.

Het bestuur van de Vereniging van Groninger Gemeenten,

A. van der Tuuk, voorzitter

Balans per 31 december 2021

ACTIVA

	31-12-21		31-12-20	
Vaste activa				
Investeringen	23.344		19.492	
Afschrijvingen	-13.733		-9.852	
	<u>9.611</u>	9.611	<u>9.640</u>	9.640
Totaal vaste activa		9.611		9.640
Vlottende activa				
<i>Uitzettingen met een looptijd korter dan één jaar</i>				
Te vorderen	<u>481.335</u>		<u>0</u>	
	481.335	481.335	0	0
<i>Liquide middelen</i>				
Rabobank	607.818		78.213	
Spaarrekening Rabobank	451.770		651.770	
Kas	<u>62</u>		<u>62</u>	
	1.059.650	1.059.650	730.045	730.045
Totaal vlottende activa		1.540.985		730.045
TOTAAL		1.550.596		739.685

BALANS PER 31 DECEMBER 2021

	PASSIVA			
	31-12-21		31-12-20	
Vaste passiva				
<i>Eigen vermogen</i>				
Reserves:				
Algemene Reserve	177.925		172.004	
Bestemmingsreserves	<u>63.368</u>	241.293	<u>36.716</u>	208.720
Rekeningresultaat voor bestemming	<u>29.714</u>	29.714	<u>54.150</u>	54.150
Totaal eigen vermogen		271.007		262.870
Kortlopende schulden				
<i>Vlottende schulden met een looptijd korter dan één jaar</i>				
Schulden	<u>601.257</u>	601.257	<u>296.369</u>	296.369
<i>Overlopende passiva</i>				
Vooruit ontvangen bedragen	<u>678.332</u>	678.332	<u>180.446</u>	180.446
Totaal vlottende passiva		1.279.589		476.815
TOTAAL		1.550.596		739.685

Staat van baten en lasten over 2021

Hieronder treft u de Staat van baten en lasten 2021 aan.

Een toelichting op de Staat van baten en lasten 2021 is opgenomen op bladzijde 12.

Baten en lasten 2021				
Baten	Rekening 2020	Begroting 2021	Rekening 2021	
Contributies	455.512	467.200	468.674	
Teruggave contributie 2021	0	-5.840	-5.840	
Bijdrage VNG	9.045	9.045	9.045	
Rente	10	0	-2.346	
Bijdrage uit algemene reserve	10.000	9.945	9.945	
Bijdrage uit reserve inhuur derden	7.982	0	11.632	
Bijdrage uit projecten	16.719	12.000	24.000	
Saldo baten	499.268	492.350	515.110	515.110
Lasten	Rekening 2020	Begroting 2021	Rekening 2021	
Personeel	322.038	421.000	383.959	
Huisvesting	15.786	12.400	11.509	
Kantoorkosten	8.248	8.800	7.385	
Automatisering	11.245	9.450	15.344	
Financiële administratie	9.081	8.000	7.150	
Externe communicatie	4.437	6.500	728	
Algemene kosten	14.673	14.200	12.532	
Inhuur derden	27.982	10.000	21.632	
Lobby project	31.628	0	25.157	
Onvoorzien	0	2.000	0	
Saldo lasten	445.118	492.350	485.396	485.396
Resultaat 2021				29.714

Algemeen en grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

De Vereniging van Groninger Gemeenten is statutair gevestigd te Ten Boer. De vereniging is opgericht in 1921. De statuten en het huishoudelijk reglement zijn laatstelijk gewijzigd en opnieuw vastgesteld op 13 juni 2019. Het doel van de vereniging is om haar leden individueel en collectief bij te staan bij de vervulling van hun bestuurstaken.

Visie

De VGG assisteert de Groninger gemeenten bij:

- het gezamenlijk behartigen van belangen
- het delen van kennis
- het organiseren van gezamenlijke tijdelijke werkzaamheden

Missie

Het versterken van gezamenlijke en afzonderlijke bestuurskracht van de Groninger gemeenten

Ambities

De Groninger gemeenten hebben de volgende ambities bij het samenwerken:

- het herkenbaar terugzien van de gezamenlijke belangen van de Groninger Gemeenten;
- het aantoonbaar gebruik maken van elkaars kennis en kracht;
- het elkaar kennen en met elkaar werken: via het platform en in projecten.

Alle 10 Groninger gemeenten zijn lid van de vereniging.

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden.

De reguliere baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Eventuele (begrote) bijdragen vanuit het eigen vermogen worden als baten verantwoord.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen historische kostprijs verminderd met de afschrijvingen. Afschrijvingen vinden lineair plaats op basis van een vaste afschrijvingspercentage van de aanschafwaarde. Het percentage is afhankelijk van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven ingaande het jaar van aanschaf.

Vorderingen, liquide middelen en overlopende activa en passiva

De vorderingen, liquide middelen en overlopende activa zijn opgenomen tegen nominale waarde.

Algemene waarderingsgrondslag passiva

De passiva zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

Toelichting op de balans per 31 december 2021

Vaste activa

Het afgelopen jaar is voor een bedrag van € 3.852 geïnvesteerd in automatisering. Het gaat daarbij om de aanschaf van een aantal nieuwe beeldschermen, laptops en l-pads. Dit was nodig i.v.m. de noodzakelijke vervanging van bestaande apparatuur en i.v.m. het optimaliseren van het thuiswerken. Afschrijving vindt plaats in 5 jaar. Een overzicht vaste activa is als bijlage bijgevoegd.

Vlottende activa

Te vorderen

Er staat per 31 december 2021 een bedrag van € 481.335 open aan nog te ontvangen posten. Dit bedrag bestaat hoofdzakelijk uit nog te vorderen bedragen vanuit de Waterketen voor het project Gezamenlijk Gegevensbeheer waarvoor de nota's over het 2^e, 3^e en 4^e kwartaal begin 2022 zijn verstuurd. Door ziekte van betrokkenen bij de Waterketen, konden niet alle nota's direct gecontroleerd en geaccordeerd worden. Hierop zijn nu afspraken gemaakt voor zowel controle en accorderen als voor een snellere doorlooptijd van facturen. De openstaande nota's zijn in januari 2022 allemaal voldaan.

Liquide middelen

Bij de Rabobank worden twee rekeningen aangehouden: een normale rekening-courant en een spaarrekening. Op deze laatste rekening worden nog niet bestede middelen tijdelijk "geparkeerd". Het rentepercentage op deze rekening is 0%. Voor geparkeerde bedragen boven € 100.000 moet een boeterente worden betaald.

Voor kleine uitgaven wordt een kas aangehouden. Er zijn geen kasmutaties geweest in 2021.

Vaste passiva

Eigen vermogen

Algemene reserve:

De algemene reserve bedraagt op 31 december 2021 € 177.925,00. Dit is een stijging van bijna € 6.000,00 ten opzichte van 31 december 2020. Dit wordt veroorzaakt door de geraamde onttrekking van € 9.945,00 t.g.v. de exploitatie 2021 conform begroting en het besluit van de ALV van 27 mei 2021 om een bedrag van € 15.866,00 vanuit het rekening resultaat 2020 toe te voegen aan de algemene reserve.

Bestemmingsreserve:

In november 2009 is door de leden besloten dat er jaarlijks een budget beschikbaar moet zijn voor inhuur via gemeenten voor behartiging van gemeenschappelijke doelen.

Indien niet of niet volledig besteed dan mag het overschot gereserveerd worden tot een maximum van € 75.000,00.

In de begroting is een jaarlijks budget "Inhuur derden" beschikbaar van € 10.000,00.

In 2021 is een bedrag van € 11.632,00 onttrokken aan de reserve "Inhuur derden". Aan deze reserve is cf. het besluit van de ALV m.b.t. bestemming resultaat 2020 een bedrag van € 38.284,00 toegevoegd. De stand van de reserve per 31-12-2021 bedraagt € 63.368,00.

Resultaatverwerking

Van het positief resultaat over 2021 ad € 54.150,00 is conform het besluit van de algemene ledenvergadering € 15.866,00 toegevoegd aan de algemene reserve en € 38.284,00 toegevoegd aan de reserve "Inhuur derden".

Op de balans per 31 december 2021 is het positief resultaat 2021 ad € 29.714,00 opgenomen.

Flottende passiva

Schulden

Er staat per 31 december 2020 een bedrag van € 601.257,00 aan schulden open. Specificatie van deze post (afgerond)

- salariskosten inclusief bijkomende kosten	€ 305.000,00
- inhuur medewerkers	€ 8.000,00
- project Waterketen (regievoering)	€ 63.000,00
- project Gezamenlijk gegevensbeheer (inzet gemeenten)	€ 156.000,00
- project Meten en Monitoren (inzet Waterschap Hunze en Aa's)	€ 40.000,00
- project Meten en Monitoren (inzet derden)	€ 15.000,00
- diverse kleinere posten	€ 14.000,00
Totaal	€ 601.000,00

De diverse facturen zijn begin 2022 betaald.

Overlopende passiva

De post overlopende passiva bestaat uit de middelen voor projecten, middelen die wij beheren voor de Kring van gemeentesecretarissen (€ 1.722,00) en middelen voor beheerde projecten.

In 2021 zijn voor de door de VGG beheerde projecten diverse bijdragen ontvangen naast het bedrag dat nog per 1-1-2021 beschikbaar was. Na verrekening van de lasten die gemaakt zijn voor de projecten resteert een bedrag van € 676.610,00. Dit bedrag is opgenomen onder de post vooruit ontvangen bedragen. De specificatie van dit bedrag van € 676.610,00 ziet er als volgt uit:

Beheer projecten 2021					
	Saldo			Resultaat	Balans
	1-1-2021	Lasten:	Baten:	2021	31-12-2021
Waterketen fase 3	86.499	247.512	302.884	0	141.871
Gezamenlijk gegevensbeheer	-24.236	502.309	855.180	0	328.635
Meten en Monitoren	116.460	349.278	372.681	0	139.863
Burgernet	0	78.600	144.841	0	66.241
Totaal	178.723	1.177.699	1.675.586	0	676.610
Te bestemmen voor uitvoering 2022					676.610

Vanuit het Waterketen gezamenlijk gegevensbeheer liepen, mede door ziekte, een aantal bedragen uit 2020 door naar 2021. Hierover zijn nu maatregelen getroffen voor snellere facturering en betalingen.

Naast de projecten die staan opgenomen onder de post overlopende passiva staan onder deze post ook opgenomen de middelen die wij in beheer hebben voor de kring van gemeentesecretarissen. Dit gaat om een bedrag van € 1.722,00 per 31-12-2021.

In 2016 is besloten om de administratie van de financiën van de secretarissenkring Groningen onder te brengen bij de VGG. Het vermogen van de kring is overgeheveld naar de administratie VGG. De bestedingsbevoegdheid van de middelen blijft liggen bij de secretarissenkring.

Opbouw vooruit ontvangen bedragen:

	31-12-2021:	31-12-2020:
- Beheerde projecten	€ 676.610,00	€ 178.723,00
- Kring van gemeentesecretarissen	<u>€ 1.722,00</u>	<u>€ 1.722,00</u>
Totaal	€ 678.332,00	€ 180.446,00

Niet uit de balans blijvende verplichtingen.

Met de gemeente Groningen loopt een mantelcontract met betrekking tot detachering van maximaal 4,5 fte medewerkers. In dit mantelcontract zijn kosten opgenomen voor salarisverwerking, arbozorg, HRM-advies en overheadkosten. Het totaal van deze kosten bedraagt voor 4 medewerkers € 27.000,= op jaarbasis.

Van de gemeente Groningen wordt er een kantoorruimte in het voormalige gemeentehuis in Ten Boer gehuurd, waar een huurcontract en een service- en dienstverleningscontract aan ten grondslag ligt.

Voor al deze contracten geldt dat er halverwege 2020 gesprekken zijn gestart vanuit de VGG met de gemeente Groningen om deze contracten te actualiseren, zowel qua inhoud als qua prijs van de door de VGG afgenomen dienstverlening.

In 2021 zijn diverse gesprekken met verschillende afdelingen van de gemeente Groningen gevoerd, wat tot resultaat heeft geleid dat het mantelcontract m.b.t. detachering van medewerkers vrijwel is afgerond, er een vernieuwd huurcontract ligt en gesprekken over de service- en dienstverlening in een afrondend stadium verkeren.

Door het vernieuwde huurcontract en het in de afrondende fase verkerende service- en dienstverleningscontract tussen VGG en de gemeente Groningen, kwamen er door indexering en prijsaanpassingen hogere prijzen voor de huur en service- en dienstverlening.

Toelichting op de Staat van baten en lasten 2021

Algemene toelichting op de Winst- en Verliesrekening over 2021

De begrotingscijfers 2021 zijn gebaseerd op de door de algemene ledenvergadering op 28 oktober 2020 vastgestelde begroting 2021.

Toelichting op de baten 2021

Contributies

Aan contributies is een bedrag van netto € 462.834,00 ontvangen. Dit is gebaseerd op een bijdrage van € 0,80 per inwoner met daarop een korting van € 0,01 per inwoner. De netto opbrengst is iets hoger dan geraamd. Dit komt doordat er met iets minder inwoners is begroot dan er feitelijk waren per 1-1-2021.

Bijdrage VNG

De bijdrage van de VNG over 2021 bedraagt € 9.045,00.

Rente

Deze post laat in 2021 een negatief saldo zien van € 2.346,00. Dit komt door de negatieve rente die wij hebben moeten betalen over de financiële middelen die wij hebben staan op de spaarrekening en rekeningcourant bij de bank.

Bijdrage uit de algemene reserve en reserve inhuur derden

Conform begroting is een bedrag van € 9.945,00 onttrokken aan de algemene reserve voor dekking tekort exploitatie 2021.

Aan de reserve inhuur derden is een bedrag van € 11.632,00 onttrokken.

Bijdrage uit projecten

In de begroting 2021 is een bedrag van € 12.000,00 geraamd als bijdrage uit projecten voor dekking van de kosten qua dienstverlening aan deze projecten vanuit het VGG-bureau.

Ingaande 2020 is het project Waterketen fase 3 opgestart. Vanuit dit project is een bijdrage van € 12.000,00 ontvangen voor de ondersteunende taken die de VGG heeft verricht in 2021. Vanuit de projecten Meten en Monitoren, Gezamenlijk Gegevens Beheer is een bedrag van € 3.000,00 per project ontvangen voor dekking kosten en verleende ondersteuning door de VGG voor deze projecten.

Vanuit Burgernet Noord-Nederland, een driejarig project dat is ingegaan op 1 januari 2021, dat de VGG inhoudelijk en financieel uitvoert, is een bedrag van € 6.000,- ontvangen.

Totaal ontvangen bijdragen uit projecten bedraagt € 24.000,00.

Toelichting op de lasten 2021

Personeel

Deze post geeft een overschot van € 37.000,00. Dit overschot is ontstaan doordat er in 2021 vacature ruimte was die niet direct is ingevuld. Door langdurige ziekte van een personeelslid, is in 2021 een vacature voor secretaresse opengesteld, die per september 2021 is ingevuld, vooraleerst voor 1 jaar tot 1 september 2020. Voor de invulling van een ontstane vacature van proces coördinator is succesvol per 1 september 2021 via GOA-publiek een trainee geworven.

Huisvesting

Dit betreft de huur die betaald is aan de gemeente Groningen en het onderhoud en de afschrijving van ons eigen meubilair.

Kantoorkosten

Onder kantoorkosten vallen de kosten die gemaakt zijn voor telefonie, reproductie, abonnementen, kantoorbenodigdheden en porti. De lagere uitgaven komen met name door thuiswerken ten gevolge van de Covid-19 pandemie en een lagere personele bezetting in 2021.

Automatisering

Door de noodzaak van meer thuiswerken was het nodig om extra te investeren in hulpmiddelen. Daarnaast zitten in deze post ook kosten voor de projecten Waterketen fase 3, Meten en Monitoren, Gezamenlijk Gegevens Beheer en Burgernet. Voor deze kosten wordt een vergoeding ontvangen vanuit deze projecten. Zie de toelichting op de post "Bijdrage uit projecten".

Financiële administratie

Op deze post worden de kosten voor controle administratie en opstellen begroting en jaarrekening plus de controle door de accountant verantwoord.

Externe communicatie

Deze post geeft een overschot van bijna € 6.000,00.

Dit komt omdat in 2021 er voorbereidingen zijn getroffen voor een nieuwe huisstijl per 2022, eveneens een nieuwe website en andere uitingen op het gebied van social media en public relations. Vandaar dat er gekozen is om terughoudend te zijn met uitgaven op deze post.

Algemene kosten

Onder deze post vallen de vergaderkosten, reis- en verblijfskosten, kosten van representatie en bankkosten. Hier zien we een onderschrijding van het budget 2021 die grotendeels is ontstaan doordat de reis- en verblijfskosten een stuk lager zijn geweest dan voorgaande jaren. Dit komt mede doordat er gedurende 2021 een vacature is geweest en de uitbraak van corona ook maakte dat reizen is beperkt.

Inhuur derden

De feitelijke besteding 2021 bedraagt € 21.632,00.

Inzet is geweest op het voorbereiden en mede-organiseren van de Toogdag 2021, van een symposium met activiteiten voor Coming Out Day/Regenboogdag, inzet op ondersteuning van gemeenten bij het vormgeven bij hun diversiteitsbeleid en ondersteuning bij het opzetten van een nieuw VGG portefeuillehouderoverleg Economische Zaken.

Lobbyproject

In 2020 is er een lobbytraject ingezet met als doel de grote tekorten van de Groninger gemeenten op de Jeugdzorg en de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) onder de aandacht bij de Tweede Kamer te brengen. In 2021 is hier, mede in het licht van de Tweede

Kamer verkiezingen. Ook in 2021 bleek dat vanuit het Rijk, ondanks onze lobby en lobby VNG, er nog weinig beweging in standpunten was om de tekorten op de jeugdzorg en WMO te wijzigen. De langdurige Kabinetsformatie maakte dat deze lobby geheel 2021 doorliep.

Een tweede lobbytraject werd in 2021 samen met de Vereniging van Friese gemeenten gestart vanwege een voorgenomen herijking van het gemeentefonds, waardoor veel Groninger en Friese gemeenten nadeelgemeenten zouden worden. De urgentie op dit dossier was nodig en noodzakelijk, zowel qua lobby richting BZK, Tweede Kamer als VNG om ons noordelijk geluid te laten horen. Door de trage Kabinetsformatie, adviseringen van Raad Openbaar bestuur aan BZK en advies BZK aan Tweede Kamer, maakte dat deze lobby het gehele jaar 2021 nodig was.

Voor de begeleiding en advisering bij beide lobbytrajecten werden externe deskundigen aangetrokken. De kosten van het lobbytraject herijking gemeentefonds dat tezamen met de Vereniging van Friese gemeenten (VFG) is uitgevoerd, zijn door de VGG en VFG gezamenlijk gedeeld.

Onvoorzien

Op de post onvoorzien resteert een bedrag van € 2.000,00.

Samenvatting ontstaan resultaat en doorwerking naar 2022

De jaarrekening 2021 geeft een positief resultaat van afgerond € 30.000,00.

Dit resultaat is in grote lijnen als volgt ontstaan.

- Projecten	€ 12.000,00
- Personeel	€ 37.000,00
- Onvoorzien	€ 2.000,00
- Communicatie	€ 6.000,00
- Automatisering	€ 6.000,00 neg.
- Rente	€ 2.000,00 neg.
- Lobbyproject	€ 25.000,00 neg
- Overig	<u>€ 6.000,00</u>
	€ 30.000,00

De afwijkingen zijn incidenteel van aard.

WNT

Algemeen

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector, kortweg 'Wet normering topinkomens' of 'WNT' is vanaf 1 januari 2013 van kracht.

Krachtens de WNT zijn bij algemene maatregel van bestuur, bij ministeriële regeling en in beleidsregels algemene regels en specifieke (sectorale) regels vastgesteld. Op grond van de WNT mag vanaf 2015 het inkomen van topfunctionarissen in de (semi) publieke sector behoudens overgangsrecht maximaal 100% van het ministersalaris zijn.

De algemene en sectorale bezoldigingsnormen worden jaarlijks herzien of opnieuw vastgesteld.

De WNT stelt, naast een verplichting tot openbaarmaking, een maximum aan de bezoldiging en de contractuele ontslagvergoeding vast. De bezoldiging van de hoogste leidinggevenden van de (semi-) overheidsorganisatie dient te worden gepubliceerd. Het beloningsmaximum geldt ook voor bepaalde ingehuurde derden. Op grond van de wet bedraagt de totale maximale bezoldiging (exclusief sociale verzekeringspremies) na indexering voor 2021 € 209.000,00 of een pro rata gedeelte bij deeltijdverbanden of dienstverbanden korter dan een jaar.

Bezoldiging

Topfunctionarissen, leidinggevende topfunctionarissen

bedragen x € 1	T.G. Sprenger
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 99.136,68
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.126,56
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 118.263,24</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 209.000,00
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	€ 118.263,24
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2019	
bedragen x € 1	T.G. Sprenger
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 99.017,78
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18673,20
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 117.690,98</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 201.000,--
Totale bezoldiging	€ 116.790,98

Voor de topfunctionaris geldt dat het geldende beloningsmaximum over 2021 niet is overschreden. De VGG heeft over 2021 voldaan aan de WNT.

Beëindigingsvergoedingen

Naast het publiceren van de bezoldigingen dienen ook de beëindigingsvergoedingen gepubliceerd te worden wanneer deze de norm te boven gaan. De maximale ontslagvergoeding is € 75.000,- en geldt ook wanneer de ontslaguitkering in termijnen wordt betaald.

In 2021 is inzake topfunctionarissen door de VGG geen beëindigingsvergoeding uitbetaald.

Statutaire regeling resultaat bestemming

De statuten van de Vereniging van Groninger Gemeenten bevatten geen bepalingen met betrekking tot bestemming en dekking van een verlies. Hierdoor bepaalt de algemene ledenvergadering bij de behandeling van de jaarrekening wat de bestemming van het resultaat dient te zijn c.q. hoe het verlies wordt gedekt.

Voorstel tot bestemming van het resultaat over 2021

Het financieel resultaat over 2021 bedraagt € 29.714,00.

Voorstel is om van dit resultaat toe te voegen aan:

- de reserve inhuur derden € 11.632,00
- de algemene reserve € 18.082,00

Met ingang van 2021 is besloten om het structurele budget voor inhuur derden t.b.v. specifieke projecten te verlagen van € 20.000,00 naar € 10.000,00. Dit met uitgangspunt dat er voldoende middelen beschikbaar zijn binnen de reserve "Inhuur Derden". Daarvoor is deze reserve bij de bestemming van het rekening resultaat 2020 gevuld tot het maximum van € 75.000,00. Voorstel is om dit ook weer bij de bestemming van het resultaat 2021 te doen.

Het restant resultaat 2021 ad € 18.082,00 kan worden toegevoegd aan de algemene reserve die na de toevoeging een omvang zal hebben van € 196.007,00.

Overzicht vaste activa

Omschrijving	Jaar van aanschaf	Wijze van afschrijving	Aanschaf waarde	Boekwaarde 1-1-2021	Investing/ desinvestering	Afschrijving 2021	Boekwaarde 31-12-2021
4 bureaustoelen	2012	10%	2.713	274	0	274	0
2 roldeurkasten	2012	10%	568	55	0	55	0
Bureaustoel	2018	10%	759	607	0	76	531
Automatisering 2017	2017	20%	6.940	2.082	0	1.388	694
Automatisering 2018	2018	20%	3.959	2.375	0	792	1.583
Automatisering 2020	2020	20%	3.065	2.759	0	613	2.146
2 laptops Burgernet	2020	20%	1.488	1.488	0	298	1.190
Automatisering 2021	2021	20%	3.852	0	3.852	385	3.467
Totaal			23.344	9.640	3.852	3.881	9.611



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Vereniging Groninger Gemeenten
t.a.v. de heer Drs. T.G. Sprenger
Hendrik Westerstraat 24
9791 CT Ten Boer

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Vereniging Groninger Gemeenten, gedateerd op 2 maart 2022 gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging Groninger Gemeenten per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de winst- en verliesrekening over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Groninger Gemeenten zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (VIO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA). Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Richtlijn C1: Kleine organisaties zonder winststreven van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn C1: Kleine organisaties zonder winststreven van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.



- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Stadskanaal, 2 maart 2021
Accountantskantoor Oosterhof



W. Oosterhof AA